

Согласовано  
Управляющий  
ООО «Октябрьский» в г.Октябрьский  
Банка ВТБ 24 (ПАО)  
\_\_\_\_\_ Ш.С.Ахмадуллин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
Октябрьский многопрофильный  
профессиональный колледж  
\_\_\_\_\_ Г,В,Еленкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Рассмотрено  
на заседании ПЦК «Экономики и сервиса»  
протокол №\_1\_ от «\_29\_» \_\_08\_\_ 2017 г

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Ведение кассовых операций**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)  
по профессии СПО  
38.01.03 Контролер банка

г.Октябрьский  
2017

**Разработчики:**

ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж преподаватель Ильина М.В.

ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж мастер  
производственного обучения Кочетова Н.Г.

## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	
1.1. Область применения.....	
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППКРС при освоении профессионального модуля.....	
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....	
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	
3. Контроль приобретения практического опыта.....	
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний .....	

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) по квалифицированным рабочим, служащим (далее ППКРС) по профессии (профессиям) СПО 38.01.03 Контролер банка в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

#### Ведение кассовых операций

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Соответствие правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков.</li><li>- Правильность приема наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств.</li><li>- Правильность приема сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников.</li><li>- Правильность выдачи наличных денег, ценностей, бланков.</li><li>- Правильность обработки, формирования и упаковки наличных денег.</li><li>- Правильность оформления перевода денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов.</li><li>- Правильность передачи заведующему кассой и принятие у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью.</li><li>- Правильность загрузки в кассовые терминалы и банкоматы и изъятие из них наличных денег.</li></ul>	Задание выполняется на практическом занятии под наблюдением преподавателя, на учебной практике под наблюдением мастера п/о
ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании	<ul style="list-style-type: none"><li>- Правильность заполнения кассовых документов при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков ( в</li></ul>	Задание выполняется на практическом занятии под наблюдением преподавателя, на учебной практике под

программно-технических средств.	том числе средствами автоматизированных банковских систем).	наблюдением мастера п/о.
ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	-Соответствие правильности проведения проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков. -Правильность заполнения необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России. - Правильность оформления документов по результатам экспертизы.	Собеседование  экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике  экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике  собеседование
ПК 1.4. . Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами.	-Соответствие проведения контроля за покупкой и продажей памятливых монет. -Правильность приема и выдачи драгоценных металлов. - Правильность заполнения документов по операциям с памятливыми монетами и драгоценными металлами.	Задание выполняется на практическом занятии под наблюдением преподавателя, на учебной практике под наблюдением мастера п/о.
ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.	- Правильность ведения книги учета принятых и выданных ценностей. -Правильность оформления и сдачи заведующему кассой кассовых документов по завершению операционного дня. -Правильность проведения ревизии наличных денег.	Собеседование  экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Соответствие правильности оформления операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты. - Соответствие правильности принятия иностранной валюты и чеков для направления на инкассо. -Правильность выплаты наличной иностранной валюты	Задание выполняется на практическом занятии под наблюдением преподавателя, на учебной практике под наблюдением мастера п/о.

	и валюты Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица. - правильность осуществления заключения операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Наличие положительных отзывов по итогам практики. -Демонстрация интереса к будущей профессии посредством участия в профессиональных конкурсах.	Наблюдение и оценка на уроках теоретического обучения, практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик, во внеурочной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области банковского дела. - Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. - Проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий. - Организация самостоятельных занятий при изучении ПМ.	Наблюдение и оценка на занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Наблюдение и оценка на занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ. -Грамотность использования компьютерных программ при освоении профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- Взаимность с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения и практики. - Соблюдение корпоративной этики ( правил внутреннего распорядка).	Наблюдение и оценка на уроках теоретического обучения, практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в студенческом самоуправлении.</li> <li>- Участие в спортивно и культурно-массовых мероприятиях.</li> </ul>	во внеурочной деятельности.
ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проявление культуры речи, знания делового русского и иностранного языков.</li> <li>-Выдержка в критических ситуациях, доброжелательность.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Грамотность использования компьютерных программ при освоении профессиональной деятельности.</li> <li>- Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка в период прохождения военно – полевых сборов.</li> </ul>

#### 1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Ведение кассовых операций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</li> <li>- Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</li> <li>- Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.</li> <li>- Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.</li> <li>- Осуществлять контроль кассовых операций.</li> <li>- Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.</li> </ul>

#### 1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Умения</b> проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;	Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций	Практические задания № 1-6

<p>принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;</p> <p>осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <p>оформлять документы по результатам экспертизы;</p> <p>осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);</p> <p>осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>получать и оформлять подкрепление операционной кассы;</p> <p>подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;</p> <p>выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</p> <p>осуществлять вложение</p>	<p>Выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p> <p>Выполнение и оформление операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.</p> <p>Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций</p> <p>Выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p> <p>Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций</p> <p>Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций</p> <p>Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций</p>	
---	--	--

<p>наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;</p> <p>передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;</p> <p>загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</p> <p>изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;</p> <p>оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;</p> <p>осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами;</p> <p>осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;</p> <p>принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</p> <p>вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <p>формировать дела</p>	<p>Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций</p> <p>Выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</p> <p>Выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</p> <p>Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций</p> <p>Выполнение и оформление операций с памятными монетами и драгоценными металлами</p> <p>Выполнение и оформление операций с памятными монетами и драгоценными металлами</p> <p>Выполнение и оформление операций с памятными монетами и драгоценными металлами</p> <p>Выполнение и оформление операций с памятными монетами и драгоценными металлами</p> <p>Осуществлять контроль кассовых операций.</p>	
--	---	--

<p>(сшивы) с кассовыми документами;  проводить ревизию наличных денег;  осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;  обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;  определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;  идентифицировать клиента;  осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;  осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;  осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;  принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;  принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);  принимать наличную</p>	<p>Осуществлять контроль кассовых операций.</p> <p>Осуществлять контроль кассовых операций.</p> <p>Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p>	<p>Практические задания № 7-12</p>
--	---	------------------------------------

<p>инострannую валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;</p> <p>выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;</p> <p>осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;</p>	<p>чеками.</p> <p>Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p>	
<p><b>Знания</b></p> <p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</p> <p>порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</p> <p>порядок отражения в</p>	<p>Владеет знаниями:</p> <p>Организации работы по ведению кассовых операций, хранению, перевозке и инкассации наличных денег;</p> <p>Порядка приема и выдачи наличных денег клиентам;</p> <p>Правил перевозки наличных денег и инкассации наличных денег;</p> <p>Организации работы с наличными деньгами при использовании ПТС;</p> <p>Порядка обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>Организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса</p>

<p>бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;</p> <p>порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;</p> <p>признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</p> <p>порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;</p> <p>порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</p> <p>порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;</p> <p>порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;</p> <p>функции и задачи отдела кассовых операций;</p> <p>требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;</p> <p>общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</p> <p>порядок завершения</p>	<p>признаки подделки денежными знаками Банка России;</p> <p>Порядка завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;</p> <p>Правил хранения наличных денег;</p> <p>Общих вопросов организации работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</p> <p>Операций с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств;</p> <p>Порядка осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>Бухгалтерского учета валютно-обменных операций.</p>	
---	--	--

<p>рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;</p> <p>правила хранения наличных денег;</p> <p>порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;</p> <p>порядок открытия и закрытия обменных пунктов;</p> <p>порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</p> <p>порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;</p> <p>порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;</p> <p>типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками</p>		
---	--	--

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППКРС при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 01.01 «Организация кассовой работы в банке»	экзамен
МДК 01.02 «Операции с наличной иностранной валютой и чеками»	экзамен
УП	Не предусмотрена
ПП	Не предусмотрена
<b>ПМ</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Ведение кассовых операций осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Оценки успеваемости по МДК выставляются на основании текущих оценок умений и знаний, оценок полученных на лабораторно-практических занятиях.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

**2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности Выполнение окрашивания волос**

**2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

<b>ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ</b> <b>количество вариантов 15</b> выбираются случайным образом из пакета заданий
<b>Оцениваемые компетенции:</b>
ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 1.4. . Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
<b>Условия выполнения задания:</b> Экзамен проводится по подгруппам в количестве 15 человек. Место выполнения задания – учебный банк Время выполнения 4 часа Оборудование: компьютер со специализированным программным обеспечением, бланки, бумага, ручки.

**Вариант № 1**

Задание 1. Оформить перевозку ценностей инкассаторами из дневной кассы пересчета в ВСП

Задание 2. Устно:

2.1. Правовые основы ведения кассовых операций

2.2. Порядок проведения проверки организации работы с иностранной валютой

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанк России (редакция 2)

3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

**Вариант № 2**

Задание 1. Оформить отгрузку наличных денег из дневной кассы Сбербанка в ВСП через инкассаторов

Задание 2. Устно:

2.1. Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России.

2.2. Что такое валюта и какие ее виды вы знаете?

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанк России (редакция 2)

3. Максимальное время выполнения задания - 4 часа.

**Вариант №3**

Задание 1. Оформить сдачу выручки организации ООО СПБ от реализации товаров в Сбербанк № 7408 через инкассаторов

Задание 2. Устно:

2.1. Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

2.2. Программно-технические средства, используемые при организации работы с иностранной валютой и чеками.

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанк России (редакция 2)

3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

**Вариант №4**

Задание 1. Оформить передачу денежной наличности и банковских ценностей из дневной кассы в хранилище

Задание 2. Устно: 2.1. Порядок приема драгоценных металлов банками.

2.2. Заполнение документов по операциям с иностранной валютой и чеками.

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанк России (редакция 2)

3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

**Вариант №5**

Задание 1. Оформить операцию – предприятие «АБВ» сдает выручку от продажи товара в Баш. Отд. Сбербанка УДО №8598/0630в дневную кассу пересчета, после обработки деньги сданы в кладовую.

Задание 2. Устно:

2.1. Порядок определения массы драгоценных металлов и их стоимости.

## 2.2. Бухгалтерское оформление операций по покупке иностранной валюты

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанк России (редакция 2)
3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

### **Вариант №6**

Задание 1. Оформить операцию – предприятие «АБВ» получило в Баш. Отд. Сбербанка УДО № 8598/0630 наличные деньги по денежному чеку, для совершения операции касса пересчета получила подкрепление из кладовой.

Задание 2. Устно:

- 2.1. Порядок приема денег от клиентов
- 2.2. Какими документами оформляется работа с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанк России (редакция 2)
3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

### **Вариант №7**

Задание 1. Оформить отгрузку валюты из дневной кассы отделения Сбербанка УДО №8598/0630 через инкассаторов

Задание 2. Устно :

- 2.1. Порядок приема сумок с наличными деньгами от клиентов
- 2.2. Чем отличается фиксированный валютный курс от плавающего?

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанк России (редакция 2)
3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

### **Вариант №8**

Задание 1. Оформить прием в банке на экспертизу сомнительной валюты от ПАО «Пикник»

Задание 2. Устно:

- 2.1. Порядок выдачи наличных денег клиентам
- 2.2. Котировка и конвертируемость валюты

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанк России (редакция 2)
3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

### **Вариант №9**

Задание 1. Оформить отгрузку валюты из дневной кассы отделения Сбербанка УДО № 8598/0630 в ВСП №8598/0632 через инкассаторов

Задание 2. Устно:

- 2.1. Порядок проведения проверки организации кассовой работы в банке
- 2.2. Оформление операций по продаже иностранной валюты.

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанк России (редакция 2)
3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

**Вариант №10**

Задание 1. Оформить прием в банке на экспертизу сомнительной валюты от ООО «Рубин»

Задание 2. Устно:

2.1. Порядок установления банком валютных курсов

2.2. Порядок подкрепления ВСП уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанка России (редакция 2)

3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

**Вариант №11**

Задание 1. Оформить отгрузку валюты из дневной кассы отделения Сбербанка УДО № 8598/0630 в ВСП №8598/0632 через инкассаторов

Задание 2. Устно:

2.1. Порядок обработки наличных денег

2.2. Оформление операций по покупке иностранной валюты

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанка России (редакция 2)

3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

**Вариант №12**

Задание 1. Оформить прием в банке на экспертизу сомнительной валюты от ООО «Гарант»

Задание 2. Устно :

2.1. Памятные и инвестиционные монеты Банка России

2.2. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой и чеками

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанка России (редакция 2)

3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

**Вариант №13**

Задание 1. Оформить перевозку ценностей инкассаторами из дневной кассы пересчета в ВСП

Задание 2. Устно :

2.1. порядок завершения рабочего дня кассовым работником;

2.2. Операции с наличной иностранной валютой.

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанка России (редакция 2)

3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

**Вариант №14**

Задание 1. Оформить прием в банке на экспертизу сомнительной валюты от ПАО «Пикник»

Задание 2. Устно:

2.1. Типичные нарушения при совершении кассовых операций;

2.2. Инкассовые операции с иностранной валютой.

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанка России (редакция 2)

3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

**Вариант №15**

Задание 1. Оформить передачу денежной наличности и банковских ценностей из дневной кассы в хранилище

Задание 2. Устно:

2.1. Хранение и ревизия наличных денег в кредитной организации, ВСП;

2.2. Валютный курс.

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Вы можете воспользоваться регламентом совершения кассовых операций в ВСП ПАО Сбербанк России (редакция 2)

3. Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p><b>Вариант № 1</b> Задание 1. Оформить перевозку ценностей инкассаторами из дневной кассы пересчета в ВСП</p> <p><b>Вариант № 2</b> Задание 1. Оформить отгрузку наличных денег из дневной кассы Сбербанка в ВСП через инкассаторов</p> <p><b>Вариант №3</b> Задание 1. Оформить сдачу выручки организации ООО «СПБ» от реализации товаров в сбербанк № 7408 через инкассаторов</p> <p><b>Вариант №4</b> Задание 1. Оформить передачу денежной наличности и банковских ценностей из дневной кассы в хранилище</p> <p><b>Вариант №5</b> Задание 1. . Оформить операцию – предприятие ООО 2абв2 сдает выручку от продажи товара в Баш.отд.Сбербанка УДО 8598/0630 в дневную кассу пересчета, после обработки деньги сданы в кладовую</p> <p><b>Вариант №6</b> Задание 1. Оформить операцию – предприятие ООО «АБВ» получило в Баш.отд.Сбербанка УДО 8598/0630 наличные деньги по</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств</p> <p>ПК 1.4. . Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.</p> <p>ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения,</p>	<p>-проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>-заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков</p> <p>-осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>-заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</p> <p>-вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>-оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <p>-осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты.</p>

<p>чеку, для совершения операции касса пересчета получила подкрепление из кладовой</p> <p><b>Вариант №7</b> Задание 1. Оформить отгрузку валюты из дневной кассы отделения Сбербанка УДО №8598/0635 через инкассаторов</p> <p><b>Вариант №8</b> Задание 1. Оформить прием в банке на экспертизу сомнительной валюты от ПАО «Пикник»</p> <p><b>Вариант №9</b> Задание 1. Оформить отгрузку валюты из дневной кассы отделения Сбербанка УДО № 8598/0632 через инкассаторов</p> <p><b>Вариант №10</b> Задание 1. Оформить прием в банке на экспертизу сомнительной валюты от ООО «Рубин»</p> <p><b>Вариант №11</b> Задание 1. Оформить отгрузку валюты из дневной кассы отделения Сбербанка УДО № 8598/0630 в ВСП 3 8598/0632 через инкассаторов</p> <p><b>Вариант №12</b> Задание 1. Оформить прием в банке на экспертизу сомнительной валюты от ООО «Гранат»</p> <p><b>Вариант №13</b> Задание 1. Оформить перевозку ценностей инкассаторами из дневной кассы пересчета в ВСП</p> <p><b>Вариант №14</b> Задание 1. Оформить прием в банке на экспертизу сомнительной валюты от ПАО «Пикник»</p>	<p>определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.</p> <p>ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.</p>	
--	---	--

<b>Вариант №15</b> Задание 1 Оформить передачу денежной наличности и банковских ценностей из дневной кассы в хранилище		
--	--	--

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: 15 (каждому 1 вариант).

Время выполнения задания: 4 часа

Оборудование: компьютер со специализированным программным обеспечением, бланки, бумага, ручки.

Литература для обучающегося:

1. Инструкция «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» от 22.12.2006 г. № 1-3-р.
2. Инструкция « О порядке определения массы драгоценных металлов и драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях». ЦБ РФ от 30 ноября 2000 г. N 94-И.
3. Инструкция «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц». ЦБ РФ (БАНК РОССИИ) от 16 сентября 2010 г. № 136-И, Москва
4. Положение «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» ЦБ РФ (БАНК РОССИИ) г. Москва 16 июля 2012 года № 385-П
5. «Порядок открытия, закрытия и ведения счетов юридических лиц Сбербанком России и его филиалами» (Редакция 3) 14 апреля 2004 № 814-3-р
6. «Порядок открытия и ведения в Сбербанке России текущих счетов физических лиц» (с учетом изменений и №1245/3-Р ОТ 26.05.2005.Г.)
7. Положение ЦБ России от 24.04.2008 г. № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
8. «Порядок совершения в СБР операций, связанных с покупкой и продажей (конверсией) иностранной валюты по вкладам физических лиц и операций погашения кредитов физических лиц в валюте, отличной от валюты кредита (с учетом изменений )» № 1442-р от 14 июня 2006г.
9. «Порядок осуществления в СБР переводов денежных средств физическими лицами». № 1443-р от 14 июня 2006г. (с учетом изменений от 31.07.2008г.
10. «Порядок приема платежей физических лиц наличными деньгами и перечисления сумм платежей со счетов, открытых на имя физических лиц». № 31-р от 23 января 2004г. Редакция 3 с учетом изменений.
11. «Порядок завершения операционного дня структурного подразделения СБР по операциям, связанным с обслуживанием физических лиц» № 664-2-р от 19 декабря 2006 (Редакция 2 , с изменениями №1 от 22.11.2007г.

12. «Регламент совершения кассовых операций во внутренних структурных подразделениях филиалов Сбербанка а России»(с учетом изменений) № 1354-р от 18 мая 2005г.

13. Памятка для сотрудников служб консультирования по работе с юридическими лицами.

<b>Задание 1. Оформить перевозку ценностей инкассаторами из дневной кассы пересчета в ВСП</b>			
<b>Критерии оценки</b>			
<b>1. Выполнение задания</b>			
<b>Действия</b>		<b>Выполнил</b>	<b>Не выполнил</b>
1	Оформление маршрутного листа		
2	Оформление мемориального ордера		
3	Оформление ф.155		
4	Оформление ф.236		

**2. Устное обоснование**

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;
- обоснование правильности бухгалтерского учета банковской операции по перевозке ценностей инкассаторами;
- сформулировать ответы:
  1. Правовые основы ведения кассовых операций;
  2. Порядок проведения проверки организации работы с иностранной валютой.

<b>Задание 2. Оформить отгрузку наличных денег из дневной кассы Сбербанка в ВСП через инкассаторов</b>			
<b>Критерии оценки</b>			
<b>1. Выполнение задания</b>			
<b>Действия</b>		<b>Выполнил</b>	<b>Не выполнил</b>
1	Оформить маршрутный лист		
2	Оформить ПКО		
3	Оформить РКО		
4	Оформить книгу ф.124		
5	Оформить опись ф.230		

**2. Устное обоснование**

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;
- обоснование правильности бухгалтерского учета банковской операции по отгрузке наличных денег;
- сформулировать ответы:
  1. Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
  2. Что такое валюта и какие ее виды вы знаете?

<b>Задание 3. Оформить сдачу выручки организации ООО «СПБ» от реализации товаров в Сбербанк №7408 через инкассаторов.</b>			
<b>Критерии оценки</b>			

<b>1. Выполнение задания</b>			
<b>Действия</b>		<b>Выполнил</b>	<b>Не выполнил</b>
1	Оформить маршрутный лист		
2	Оформить явочную карточку		
3	Оформить препроводительную ведомость		
4	Оформить РКО		

## 2. Устное обоснование

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;  
 - обоснование правильности бухгалтерского учета банковской операции при оформлении сдачи выручки организации;

- сформулировать ответы:

1. Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
2. Программно-технические средства, используемые при организации работы с иностранной валютой и чеками.

**Задание 4. Оформить передачу денежной наличности и банковских ценностей из дневной кассы в хранилище.**

### Критерии оценки

#### 1. Выполнение задания

<b>Действия</b>		<b>Выполнил</b>	<b>Не выполнил</b>
1	Оформить мемориальный ордер		
2	Оформить РКО		
3	Оформить книгу ф.124		
4	Оформит ф.355		

## 2. Устное обоснование

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;  
 - обоснование правильности бухгалтерского учета банковской операции при оформлении передачи денежной наличности и банковских ценностей в хранилище.

- сформулировать ответы:

1. Порядок приема драгоценных металлов банками.
2. Заполнение документов по операциям с иностранной валютой и чеками.

**Задание 5. Оформить операцию – предприятие ООО «АБВ» сдает выручку от продажи товара в Баш. Отд. Сбербанка УДО 8598/0630 в дневную кассу пересчета, после обработки деньги сданы в кладовую**

### Критерии оценки

#### 1. Выполнение задания

<b>Действия</b>		<b>Выполнил</b>	<b>Не выполнил</b>
1	Оформить объявление на взнос наличными		
2	Оформить форму 124		
3	Оформить ПКО		

4	Оформить РКО		
---	--------------	--	--

## 2. Устное обоснование

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;
- обоснование правильности бухгалтерского учета банковской операции по сдаче выручки от продажи.
- сформулировать ответы:

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок определения массы драгоценных металлов и их стоимости.</li> <li>2. Бухгалтерское оформление операций по покупке иностранной валюты</li> </ol> |
|---|

**Задание 6. Оформить операцию – предприятие ООО «АБВ» получило в Баш.отд. Сбербанка УДО 8598/0630 наличные деньги по чеку, для совершения операции касса пересчета получила подкрепление из кладовой.**

### Критерии оценки

#### 1. Выполнение задания

Действия		Выполнил	Не выполнил
1	Оформить книгу ф.124		
2	Оформить денежный чек		
3	Оформить РКО 1		
4	Оформить РКО 2		

## 2. Устное обоснование

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;
- обоснование правильности бухгалтерского учета банковской операции по получению наличных по чеку.
- сформулировать ответы:

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок приема денег от клиентов</li> <li>2. Какими документами оформляется работа с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</li> </ol> |
|--|

**Задание 7. Оформить отгрузку валюты из дневной кассы отделения Сбербанка УДО 8598/0630 в ВСП № 8598/0635 через инкассаторов**

### Критерии оценки

#### 1. Выполнение задания

Действия		Выполнил	Не выполнил
1	Оформить маршрутный лист		
2	Оформить РКО		
3	Оформить ф.320		

## 2. Устное обоснование

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;

- обоснование правильности бухгалтерского учета банковской операции по отгрузке валюты через инкассаторов.
- сформулировать ответы:

1. Порядок приема сумок с наличными деньгами от клиентов
2. Чем отличается фиксированный валютный курс от плавающего?

**Задание 8. Оформить прием в банке на экспертизу сомнительной валюты от ПАО «Пикник»**

**Критерии оценки**

**1. Выполнение задания**

Действия		Выполнил	Не выполнил
1	Оформить мемориальный ордер		
2	Оформить ф.0402159		

**2. Устное обоснование**

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;
- обоснование правильности оформления банковской операции по приему на экспертизу сомнительной валюты.
- сформулировать ответы:

1. Порядок выдачи наличных денег клиентам
2. Котировка и конвертируемость валюты

**Задание 9. Оформить отгрузку валюты из дневной кассы отделения Сбербанка УДО №8598/0630 в ВСП № 8598/0632 через инкассаторов**

**Критерии оценки**

**1. Выполнение задания**

Действия		Выполнил	Не выполнил
1	Оформить маршрутный лист		
2	Оформить РКО		
3	Оформить ф.320		

**2. Устное обоснование**

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;
- обоснование правильности бухгалтерского учета банковской операции по отгрузке валюты через инкассаторов.
- сформулировать ответы:

1. Порядок проведения проверки организации кассовой работы в банке
2. Оформление операций по продаже иностранной валюты

**Задание 10. Оформить прием в банке на экспертизу сомнительной валюты от ООО «Рубин»****Критерии оценки****1. Выполнение задания**

Действия		Выполнил	Не выполнил
1	Оформить мемориальный ордер		
2	Оформить ф.0402159		

**2. Устное обоснование**

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;
- обоснование правильности оформления банковской операции по приему на экспертизу сомнительной валюты.
- сформулировать ответы:

1. Порядок установления банком валютных курсов
2. Порядок подкрепления ВСП уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями

**Задание 11. Оформить отгрузку валюты из дневной кассы отделения Сбербанка УДО №8598/0630 в ВСП № 85998/0632 через инкассаторов.****Критерии оценки****1. Выполнение задания**

Действия		Выполнил	Не выполнил
1	Оформить маршрутный лист		
2	Оформить РКО		
3	Оформить ф.320		

**2. Устное обоснование**

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;
- обоснование правильности бухгалтерского учета банковской операции по отгрузке валюты через инкассаторов.

- сформулировать ответы:

1. Порядок обработки наличных денег
2. Оформление операций по покупке иностранной валюты

**Задание 12. Оформить прием в банке на экспертизу сомнительной валюты от ООО «Грант»****Критерии оценки****1. Выполнение задания**

Действия		Выполнил	Не выполнил
1	Оформить мемориальный ордер		
2	Оформить ф.0402159		

## 2. Устное обоснование

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;
- обоснование правильности оформления банковской операции по приему на экспертизу сомнительной валюты
- сформулировать ответы:

1. Памятные и инвестиционные монеты Банка России
2. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой и чеками

### Задание 13. Оформить перевозку ценностей инкассаторами из дневной кассы пересчета в ВСП

#### Критерии оценки

##### 1. Выполнение задания

Действия		Выполнил	Не выполнил
1	Оформление маршрутного листа		
2	Оформление мемориального ордера		
3	Оформление ф.155		
4	Оформление ф.236		

## 2. Устное обоснование

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;
- обоснование правильности бухгалтерского учета банковской операции по перевозке ценностей инкассаторами.
- сформулировать ответы:

1. Порядок завершения рабочего дня кассовым работником;
2. Операции с наличной иностранной валютой.

### Задание 14. Оформить прием в банке на экспертизу сомнительной валюты от ПАО «Пикник»

#### Критерии оценки

##### 1. Выполнение задания

Действия		Выполнил	Не выполнил
1	Оформить мемориальный ордер		
2	Оформить ф.0402159		

## 2. Устное обоснование

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;
- обоснование правильности оформления банковской операции по приему на экспертизу сомнительной валюты.
- сформулировать ответы:

1. Типичные нарушения при совершении кассовых операций;
2. Инкассовые операции с иностранной валютой.

**Задание 15. Оформить передачу денежной наличности и банковских ценностей из дневной кассы в хранилище.**

**Критерии оценки**

**1. Выполнение задания**

Действия		Выполнил	Не выполнил
1	Оформить мемориальный ордер		
2	Оформить РКО		
3	Оформить книгу ф.124		
4	Оформит ф.355		

**2. Устное обоснование**

- обоснование комплектации банковских документов к оформлению в соответствии с заданием;
- обоснование правильности бухгалтерского учета банковской операции при оформлении передачи денежной наличности и банковских ценностей в хранилище.
- сформулировать ответы:

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хранение и ревизия наличных денег в кредитной организации, ВСП;</li> <li>2. Валютный курс.</li> </ol> |
|---|

**3. Контроль приобретения практического опыта**

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
<p>ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособным и и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать</p>	<p>-проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>-заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков</p> <p>-осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособны е и имеющие признаки подделки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник по производственной практике</li> <li>2. Производственная характеристика</li> <li>3. Аттестационный лист</li> </ol>

<p>государств ПК 1.4. . Выполнять и оформлять операции с памятным монетами и драгоценными металлами. ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций. ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками</p>	<p>рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.</p>	<p>денежные знаки; -заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; -вести книгу учета принятых и выданных ценностей; -оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; -осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты.</p>	
	<p>ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и</p>		

	вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности		
--	---	--	--

#### 4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Задания для оценки освоения умений:

1. Оформить маршрутный лист на перевозку ценностей;
2. Оформить мемориальный ордер по результатам перевозки ценностей;
3. Оформить ф.155 на перевозку ценностей;
4. Оформить ф.236 на перевозку ценностей;
5. Оформить маршрутный лист на отгрузку наличных денег;
6. Оформить ПКО и РКО на отгрузку наличных денег;
7. Оформить книгу ф.124 по результатам отгрузки наличных денег;
8. Оформить опись ф.230 по результатам отгрузки наличных денег;
9. Оформить маршрутный лист на сдачу выручки через инкассаторов;
10. Оформить явочную карточку инкассатора;
11. Оформить препроводительную ведомость на сумку с денежной наличностью организации;
12. Оформить РКО на сдачу денежной наличности организацией;
13. Оформить мемориальный ордер на передачу денежной наличности в хранилище;
14. Оформить РКО на передачу денежной наличности в хранилище;
15. Оформить книгу ф.124 при передаче денежной наличности в хранилище;
16. Оформить ф.355 при передаче денежной наличности в хранилище;
17. Оформить объявление на взнос наличными на выручку от продажи предприятием;
18. Оформить ф.124 на сдачу выручки в дневную кассу и кладовую;
19. Оформить ПКО на прием выручки в дневную кассу;
20. Оформить РКО на сдачу выручки в дневную кассу;
21. Оформить денежный чек;
22. Оформить ф.320 на отгрузку валюты из дневной кассы;
23. Оформить ф.0402159 на прием на экспертизу сомнительной валюты.

Задания с выбором ответа для оценки усвоения знаний:

##### Вариант №1

**1. Техническая укрепленность помещений для совершения операций с ценностями должна обеспечивать защиту:**

- А) жизни работников;
- Б) сохранности ценностей;
- В) собственности работников банка;
- Г) А+Б.

**2. В денежном чеке кассир обязан проверить:**

- А) наличие подписей должностных лиц;
- Б) сличить сумму к получению (цифры и пропись);
- В) наличие расписки получателя в получении денег;
- Г) все ответы верны.

**3. Денежный чек действителен со дня выписки в течение:**

- А) 5 дней;
- Б) 7 дней;
- В) 9 дней;

Г) 10 дней.

**4. Денежные средства принимаются от организации на основании:**

- А) денежного чека;
- Б) объявления на взнос наличными;
- В) расходного кассового ордера;
- Г) нет верного ответа.

**5. Если величина вносимой денежной наличности в кредитную организацию отличается от документально оформленной, то**

- А) заполняется новый приходный кассовый ордер;
- Б) заполняется новый кассовый журнал;
- В) заполняется новый бланк объявления на взнос наличными;
- Г) заполняется новый расходный кассовый ордер.

**6. Подкрепление операционной кассы вне кассового узла кредитной организации денежной наличностью осуществляется на основании:**

- А) письменной заявки кассового работника этой кассы;
- Б) устной заявки кассового работника этой кассы;
- В) договорных обязательств;
- Г) обязанности кредитной организации без заявок осуществлять подкрепление кассового узла денежной наличностью.

**7. В корешке находится:**

- А) 100 листов банкнот;
- Б) 200 листов банкнот;
- В) 1000 листов банкнот;
- Г) 10000 листов банкнот.

**8. Корешки могут быть:**

- А) сборные;
- Б) полные;
- В) неполные;
- Г) А+Б+В.

**9. В случае выявления при приеме наличных денег от клиента сомнительных, неплатежеспособных или имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России должен быть переоформлен:**

- А) приходный кассовый документ;
- Б) расходный кассовый документ;
- В) приходный и расходный кассовые документы;
- Г) акт приемки денежной наличности.

**10. Поддельные денежные знаки, признанные в результате экспертизы, проведенной учреждением Банка России, имеющими признаки подделки:**

- А) возвращаются клиенту;
- Б) передаются заведующему кассой;
- В) не возвращаются, а подлежат передаче в территориальные органы внутренних дел;
- Г) нет верного ответа.

Ключ к ответу

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Г	Г	Г	Б	А	А	А	Г	А	В

**Вариант №2.**

1. Конверсия – это

- А) проверка поврежденного денежного знака;
- Б) обмен иностранной валюты на валюту РФ;
- В) обмен валюты РФ на иностранную валюту;
- Г) обмен иностранной валюты одного государства на валюту другого иностранного государства.

2. Физическое лицо хочет обменять наличные доллары США на евро. Кросс-курс рассчитывается:
- А) банковский курс покупки долларов США/банковский курс продажи евро;
  - Б) банковский курс продажи долларов США/банковский курс покупки евро;
  - В) банковский курс покупки долларов США/банковский курс покупки евро;
  - Г) банковский курс продажи долларов США/банковский курс продажи евро.
3. Физическое лицо хочет купить евро за валюту РФ. Сумма евро рассчитывается:
- А) по официальному курсу;
  - Б) по банковскому курсу покупки;
  - В) по банковскому курсу продажи;
  - Г) по кросс-курсу.
4. Физическое лицо хочет обменять доллары США на валюту РФ. Сумма к выдаче рассчитывается:
- А) по официальному курсу;
  - Б) по банковскому курсу покупки;
  - В) по банковскому курсу продажи;
  - Г) по кросс-курсу.
5. Физическое лицо хочет обменять доллары США на евро. Сумма к выдаче рассчитывается:
- А) по официальному курсу;
  - Б) по банковскому курсу покупки;
  - В) по банковскому курсу продажи;
  - Г) по кросс-курсу.
6. Проверка подлинности банкнот осуществляется на основании:
- А) устной просьбы клиента;
  - Б) заявления клиента;
  - В) заявления кассового работника;
  - Г) приходного кассового ордера.
7. Дорожные чеки – это
- А) эквивалент наличных денег;
  - Б) эквивалент кредитных денег;
  - В) эквивалент ссудных денег;
  - Г) все ответы верны.
8. Если дорожный чек утерян, то его
- А) нельзя восстановить;
  - Б) можно восстановить в течение 24 часов;
  - В) можно восстановить в течение 12 часов;
  - Г) можно восстановить в течение 8 часов.
9. Принятые на инкассо банкноты отправляются:
- А) в ЦБ РФ;
  - Б) в уполномоченный банк;
  - В) в территориальный банк;
  - Г) в иностранный банк.
10. При проверке в ультрафиолете у банкнот США проверяют:
- А) цветную светящуюся полоску;
  - Б) водяной знак;
  - В) офсетную печать;
  - Г) высокую печать.

Ключ к ответу

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Г	А	В	Б	Г	Б	А	Б	Г	А

## Вопросы для экзамена по ПМ.01 «Ведение кассовых операций»

1. Правовые основы ведения кассовых операций.
2. Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России.
3. Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями.
4. Порядок приема драгоценных металлов банками.
5. Порядок приема наличных денег от клиентов.
6. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости.
7. Порядок приема сумок с наличными деньгами от клиентов.
8. Порядок выдачи наличных денег клиентам.
9. Порядок проведения проверки организации кассовой работы.
10. Порядок подкрепления ВСП уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями.
11. Типичные нарушения при совершении кассовых операций.
12. Порядок завершения рабочего дня кассовым работником.
13. Памятные и инвестиционные монеты Банка России.
14. Порядок обработки наличных денег.
15. Хранение и ревизия наличных денег в кредитной организации, ВСП.
16. Операции с наличной иностранной валютой.
17. Порядок проведения проверки организации работы с иностранной валютой.
18. Валютный курс.
19. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой и чеками.
20. Инкассовые операции с иностранной валютой.
21. Оформление операций по покупке иностранной валюты.
22. Порядок установления банком валютных курсов.
23. Оформление операций по продаже иностранной валюты.
24. В чем отличие котировки валют от конвертируемости их?
25. Чем отличается фиксированный валютный курс от плавающего?
26. Бухгалтерское оформление операций по покупке иностранной валюты.
27. Какими документами оформляется работа с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
28. Программно-технические средства, используемые при организации работы с иностранной валютой и чеками.
29. Заполнение документов по операциям с иностранной валютой и чеками.
30. Что такое валюта и какие ее виды вы знаете?

### Литература

#### Основные источники:

1. О.И.Семибратова Банковское дело:-М: ИЦ Академия, 2014.-224с.- Серия: Начальное профессиональное образование;
2. Специализированная литература изд. Сбербанка России.

#### Нормативные документы:

1. Инструкция «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» от 22.12.2006 г. № 1-3-р.
2. Инструкция « О порядке определения массы драгоценных металлов и драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях». ЦБ РФ от 30 ноября 2000 г. N 94-И.
3. Инструкция «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц». ЦБ РФ (БАНК РОССИИ) от 16 сентября 2010 г. № 136-И, Москва
4. Положение «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» ЦБ РФ (БАНК РОССИИ) г. Москва 16 июля 2012 года № 385-П
5. «Порядок открытия, закрытия и ведения счетов юридических лиц Сбербанком России и его филиалами» (Редакция 3) 14 апреля 2004 № 814-3-р

6. «Порядок открытия и ведения в Сбербанке России текущих счетов физических лиц» (с учётом изменений и №1245/3-Р ОТ 26.05.2005.Г.)
7. Положение ЦБ России от 24.04.2008 г. № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
8. «Порядок совершения в СБР операций, связанных с покупкой и продажей (конверсией) иностранной валюты по вкладам физических лиц и операций погашения кредитов физических лиц в валюте, отличной от валюты кредита (с учетом изменений)» № 1442-р от 14 июня 2006г.
9. «Порядок осуществления в СБР переводов денежных средств физическими лицами». № 1443-р от 14 июня 2006г. (с учетом изменений от 31ю07ю2008г.
10. «Порядок приема платежей физических лиц наличными деньгами и перечисления сумм платежей со счетов, открытых на имя физических лиц». № 31-р от 23 января 2004г. Редакция 3 с учетом изменений.
11. «Порядок завершения операционного дня структурного подразделения СБР по операциям, связанным с обслуживанием физических лиц» № 664-2-р от 19 декабря 2006 (Редакция 2 , с изменениями №1 от 22.11.2007г.
12. «Регламент совершения кассовых операций во внутренних структурных подразделениях филиалов Сбербанк а России»(с учетом изменений) № 1354-р от 18 мая 2005г.
13. Памятка для сотрудников служб консультирования по работе с юридическими лицами.

Периодические издания (отечественные журналы):

Вестник Банка России;  
Банковское дело;  
Бухгалтерский учет.

Дополнительные источники :

Информационный банковский портал (информационный ресурс). - Режим доступа:  
<http://www.banki.ru>.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронный ресурс Банка России - Режим доступа : <http://www.cbr.ru/>

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России.- Режим доступа:  
<http://www.bankir.ru>.