


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ ОКТЯБРЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ


Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж


Г.В. Еленкин

№ 115 от 11.06.2021г.

Согласовано
Генеральный директор
ООО «Башкирский фарфор»

Т.И. Фанаева



Согласовано
Генеральный директор
ООО «Октябрьский хлебозавод»

Н.К. Гареев



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация *операционный логист*

Форма обучения *очная*

2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 28.07.2014г. №834

Организация – разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 5 от « 11 » июня 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.
- 1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Календарный учебный график
 - 3.2. Учебный план
 - 3.2.1. Организация учебного процесса и режим занятий
 - 3.2.2. Общеобразовательный цикл
 - 3.2.3. Формирование вариативной части ППССЗ
 - 3.2.4. Порядок аттестации обучающихся
 - 3.2.5. Сводные данные по бюджету времени
 - 3.2.6. План учебного процесса
4. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
5. Оценка результатов освоения ППССЗ программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (приложения).

Приложения:

Программы дисциплин общеобразовательного цикла.

Программа ОДБ.01 Русский язык

Программа ОДБ.02 Литература

Программа ОДБ. 03 Иностранный язык (английский)

Программа ОДП.04 Математика

Программа ОДБ.05 История.

Программа ОДБ.06 Физическая культура.

Программа ОДБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Программа ОДБ. 08 Астрономия

Программа ОДБ.09 Обществознание

Программа ОДБ.10 Естествознание

Программа ОДП. 11 Информатика

Программа ОДП.12 Экономика

Программа ОДП.13 Право

Программа ОДД.14 Родной язык

Программа ОДД.15 Башкирский язык

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Программа ОГСЭ.01 Основы философии.

Программа ОГСЭ. 02 История.

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык.

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура.

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Программа ЕН.01 Математика.

Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01 Экономика организации

Программа ОП.02 Статистика

Программа ОП.03 Менеджмент

Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Программа ОП.07 Бухгалтерский учет

Программа ОП.08 Налоги и налогообложение

Программа ОП.09 Аудит

Программа ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Программа ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.12 Профессиональная этика и психология делового общения/
коммуникативный практикум

Программы профессиональных модулей

Программа профессионального модуля ПМ.01 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Программа профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Программа профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Программа профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Программа производственной практики (преддипломной).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г №834;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ;
- Закон Республики Башкортостан «Об образовании» от 01.07.2013 №696-з;
- Закон Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» (в ред.Законов РБ от 05.01.2001 №156-з, от 01.03.2002 №297-з, от 17.03.2003 №482-з, от 05.04.2004 №74-з),
- приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 05.07.2014 №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №355;
- приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464»;
- приказ МИНОБРНАУКИ РФ, МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1645 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;

- приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2017 №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки РФ от 20.06.2017 №ТС- 194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- письмо Минпросвещения РФ от 20.07.2020 №05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
- письмо ФГАУ «ФИРО» «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015г.) Одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО», протокол №3 от 25. мая 2017г.;
- Устав ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж;
- локальные акты ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при *очной форме* получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также

поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:
материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
системы товародвижения;
производственные и сбытовые системы;
системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:
операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- ВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ВДП 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ВД 3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на

уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказа.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Общие компетенции выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
_____ Г.В. Еленкин
« _____ » _____ 20 __ г.

3.2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация *операционный логист*

Форма обучения *очная*

Нормативный срок обучения – *2 года 10 месяцев* на базе основного общего образования

Профиль получаемого образования *социально-экономический*

3.2. 1. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий – 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного Процесса.

Учебный год состоит из двух семестров.

Шестидневная учебная неделя.

Недельная нагрузка - 36 час.

Учебные занятия группируются парами, продолжительность учебного занятия - 45 минут.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки 36 часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки – 54 часа в неделю, включая в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебных нагрузок по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Текущий контроль знаний предполагает систему отметок по пятибалльной шкале,

Проведение контрольных работ, зачетов (дифференцированных зачетов) предусматривается за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, производственная практика проводится концентрированно.

Консультации (4 часа на одного обучающегося) на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Выполнение курсового проекта по ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на освоение медицинских знаний.

По учебной дисциплине «Экономика» предусмотрен индивидуальный проект.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.2.2. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 №06-259).

В соответствии со спецификой ОПОП СПО, руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г №1199, Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования определен социально-экономический профиль получаемого образования.

При реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования а пределах ППССЗ учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404ч – 39 недель), отводится на изучение общих и по выбору базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла в объеме 1293ч., учебное время в объеме 111ч отводится на изучение дополнительных учебных дисциплин: «Родной язык», «Башкирский язык».

3.2.3. Формирование вариативной части ППССЗ

На вариативную часть ОПОП отводится 648 часов.

Распределение объема вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, по согласованию с работодателями, осуществляется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для обеспечения конкурентоспособности выпускника с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, и возможностями продолжения образования следующим образом:

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам		
	всего	На увеличение объема учебных дисциплин, МДК	На введение дополнительных учебных дисциплин
ОП.00	346	278	68
Индекс и название дисциплин, МДК			
ОП.01 Экономика организации		28	
ОП.02 Статистика		14	
ОП.03 Менеджмент		28	
ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		28	
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит		20	
ОП.07 Бухгалтерский учет		60	
ОП.08 Налоги и налогообложение		20	
ОП.09 Аудит		20	
ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		60	
ОП.12 Профессиональная этика и психология делового общения/ коммуникативный			68

практикум			
ПП.00	302	302	-
Индекс и название МДК			
МДК. 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		42	
МДК. 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		50	
МДК. 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		42	
МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		52	
МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)		30	
МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		22	
МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций		64	
Всего	648	580	68

3.2.4. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Формы промежуточной аттестации:

- по разделу ФК.00 «Физическая культура» рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);
 - по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык» и «Литература» предусмотрена промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена, по профильным дисциплинам «Иностранный язык (английский)» «Математика», «Экономика» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена;
 - по дисциплинам общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
 - обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный));
 - учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по составным элементам программы профессионального модуля:
 - по МДК.01.01 и МДК.01.02 - Э (экзамен),
 - по МДК.02.01, МДК.02.02 и МДК.02.03 – Э(экзамен),
 - МДК.03.01 и МДК.03.02 - Э (экзамен).
 - МДК.04.01- Э (экзамен).
 - Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программ профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.
 - Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся.
 - Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки РФ №968 от 16.08.2013, «Программой государственной итоговой аттестации», утвержденной директором ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.
- Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

3.2.5. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) – для очной формы обучения

Курсы	Обучение по УД, МДК		Учебная практика	Производственная практика		Промежуточн ая аттестация	Государственная (итоговая) аттестация		Каникулы	Всего (по курсам)
	недели	часы		по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипло мная (для СПО)		Подготовка ВКР	Защита ВКР		
I курс	39 (17+22)	1404 (612+792)	-	-		2			11	52
II курс	34,5 (17+17,5)	1242 (612+630)	2нед (72час)	3нед (108час)		1,5			11	52
III курс	24,5 (17+7,5)	882 (612+270)	2нед (72час)	3нед (108 час)	4	1,5	4	2	2	43
Всего	98	3528	4нед (144час)	бнед (216час)	4	5	4	2	24	147

3.2.6. План учебного процесса (ОДВЛ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам или триместрам (час. в семестр или триместр)								
		зач	Диф зач	ЭКЗ	максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная			1 курс			2 курс			3 курс		
							всего занятий	в т.ч. лаб и практик	курсовых проектов	1 сем. нед.	2 сем. нед.	Итого нед	3 сем. нед.	4 сем. нед.	Итого нед	5 сем. нед.	1бсем нед.	Итого нед
Общеобразовательный цикл		1	10	4	2106	702	1404	381		612	792	1404						
Общие																		
ОДБ.01	Русский язык			2	117	39	78			30	48	78						
ОДБ.02	Литература				176	59	117			39	78	117						
ОДБ.03	Иностранный язык			2	171	54	117	117		48	69	117						
ОДП.04	Математика			2	312	78	234			116	118	234						
ОДБ.05	История		2		159	42	117			66	51	117						
ОДБ.06	Физическая культура	1	2		234	117	117	117		51	66	117						
ОДБ.07	ОБЖ		2		105	35	70	20		32	38	70						
ОДБ.08	Астрономия		2		54	18	36	4		18	18	36						
По выбору из обязательных предметных областей																		
ОДБ.09	Обществознание		2		117	39	78	8		30	48	78						
ОДБ.10	Естествознание		2		108	36	72			32	40	72						
ОДП.11	Информатика		2		150	50	100			30	70	100						
ОДП.12	Экономика			2	108	36	72			36	36	72						
ОДП.13	Право		2		128	43	85			20	65	85						
Дополнительные																		
ОДД. 14	Родной язык		2		108	36	72			36	36	72						
ОДД. 15	Башкирский язык		2		59	20	39			28	11	39						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	4	0	498	166	332						150	182	332			

ОГСЭ.01	Основы философии		4		58	10	48	16				24	24	48			
ОГСЭ.02	История		4		58	10	48	16				24	24	48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык		4		146	28	118	118				50	68	118			
ОГСЭ.04	Физическая культура	3	4		236	118	118	116				52	66	118			
ЕН. 00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	0	2	0	174	58	116	58				54	62	116			
ЕН.01	Математика		4		84	28	56	28				28	28	56			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4		90	30	60	30				26	34	60			
П.00	Профессиональный цикл	0	13	10	2514	838	1676					408	386	794	612	270	882
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0	8	2	1245	415	830 <i>вар 346</i>	415				188	90	278	402	150	552
ОП.01	Экономика организации		6		102	34	68 <i>вар28</i>	34				10	12	22	28	18	46
ОП.02	Статистика		6		81	27	54 <i>вар14</i>	27								54	54
ОП.03	Менеджмент		6		102	34	68 <i>вар28</i>	34							68		68
ОП. 04	Документационное обеспечение управления		3		54	18	36	18				36		36			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		6		102	34	68 <i>вар28</i>	34							68		68
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		6		90	30	60 <i>вар20</i>	30							42	18	60
ОП.07	Бухгалтерский учет			4	150	50	100 <i>вар60</i>	50				74	26	100			
ОП.08	Налоги и налогообложение				90	30	60 <i>вар20</i>	30				34	26	60			

ОП.09	Аудит				90	30	60 <i>вар20</i>	30					34	26	60			
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			6	180	60	120 <i>вар60</i>	60								60	60	120
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности		6		102	34	68	34								68		68
ОП.12	<i>Профессиональная этика и психология делового общения/коммуникативный практикум</i>		6		102	34	68	34								68		68
ПМ.00	Профессиональные модули		4	8	1269	423	846 <i>вар 302</i>	423					220	296	516	210	120	330
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности			4	267	89	178 <i>вар 42</i>	89					60	118	178			
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			4	186	62	124 <i>вар 42</i>	62					60	64	124			
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов				81	27	54	27						54	54			
УП.01	Учебная практика						36							36	36			
ПП.01	Производственная практика		4				36							36	36			
ПМ.02	Управление логистическими процессами в			4	507	169	338 <i>вар 144</i>	169					160	178	338			

	закупках, производстве и распределении																	
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			4	192	64	128 <i>вар 50</i>	64					60	68	128			
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов				165	55	110 <i>вар 42</i>	55					50	60	110			
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов				150	50	100 <i>вар 52</i>	50					50	50	100			
УП.02	Учебная практика		4			36							36	36				
ПП.02	Производственная практика						36							36	36			
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками			6	297	99	198 <i>вар 52</i>	99								148	50	198
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)			6	147	49	98 <i>вар 30</i>	49								98		98

МДК. 03.02	Оценка инвестиционных проектов логистической системе	в			150	50	100 <i>вар22</i>	50							50	50	100	
УП.03	Учебная практика		6				36									36	36	
ПП.03	Производственная практика						72										72	72
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций			6	198	66	132 <i>вар64</i>	66	40						62	70	132	
МДК. 04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций			6	198	66	132 <i>вар64</i>	66	40						62	70	132	
УП.04	Учебная практика		6				36									36	36	
ПП.04	Производственная практика						36									36	36	
УП.00	Учебная практика						144											
ПП.00	Производственная практика						216											
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6													4 нед	4 нед	
	Всего	2	29	14	5292	1764	3528			612	792	1404	612	630	1242	612	270	882
	Промежуточная аттестация										2	2		1,5	1,5		1,5	1,5
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация																6 нед	6 нед
Консультации – 4 часа на одного обучающегося в год							всего	дисц /МДК	612	792	1404	612	630	1242	612	270	882	

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)– 6 нед Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 недели). Защита дипломного проекта(работы) с 15.06 по 28.06 (всего 2 недели)	учебн практ					72	72		72	72
	произ практ					108	108		108	108
	экзамен		4	4		5	5		5	5
	диф зач		10	10	1	8	9	4	6	10
	зачетов	1		1	1		1			

4. Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Образовательная организация формирует социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствуя развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Образовательная организация предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательная организация включает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном – русском языке Российской Федерации.

Финансирование реализации ППССЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации ППССЗ имеется следующая материально-техническая база

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории
	Кабинеты:
1	русского языка и литературы персональный компьютер – 1 шт.; МФУ-1 шт.; телевизор – 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 2 шт.; наглядные пособия
2	истории персональный компьютер – 1 шт.; принтер- 1шт.; проектор – 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 2 шт.; наглядные пособия
3	основ безопасности жизнедеятельности персональный компьютер – 1шт.; телевизор -1шт.; принтер -1 шт.; стол преподавателя – 1шт.; стул преподавателя - 1 шт.; парты ученические – 15шт.; стулья ученические – 30 шт.; шкаф – 2шт.; магнитная доска -1 шт.; наглядные пособия
4	астрономии персональный компьютер – 1 шт.; принтер- 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; наглядные пособия
5	химии персональный компьютер – 1шт.; принтер – 1шт.; настенный экран – 1шт.; стол преподавателя – 2шт.; стул преподавателя - 2 шт.; парты ученические – 15шт.; стулья ученические – 30 шт.; шкаф – 7шт.; вытяжной шкаф- 1 шт.; доска -1 шт; наглядные пособия
6	биологии персональный компьютер – 1шт.; принтер – 1шт.; настенный экран – 1шт.; стол преподавателя – 2шт.; стул преподавателя - 2 шт.; парты ученические – 15шт.; стулья ученические – 30 шт.; шкаф – 7шт.; вытяжной шкаф- 1 шт.; доска -1 шт; наглядные пособия
7	информатики персональные компьютеры – 10шт.; макет системного блока – 1шт.; компьютерные столы – 10шт.; кресла компьютерные – 10шт.; стол преподавателя -1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; принтер – 1 шт.; видеопроектор – 1 шт.; маркерная доска- 1 шт.; доска - 1 шт.; парты ученические – 10шт.; стулья ученические- 10шт.; жалюзи – 3 шт.
8	физики персональный компьютер – 1 шт.; принтер- 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; наглядные пособия
9	родного языка персональный компьютер – 1 шт.; МФУ-1 шт.; телевизор – 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 2 шт.; наглядные пособия

10	башкирского языка персональный компьютер – 1 шт.; принтер -1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; парты ученические – 8 шт.; стулья ученические – 16 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; шкаф- 2 шт.; наглядные пособия
11	социально-экономических дисциплин персональный компьютер – 1 шт.; принтер- 1шт.; проектор – 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 2 шт.; наглядные пособия
12	иностранного языка персональный компьютер – 2шт.; принтер -2 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2 шт.; парты ученические – 16 шт.; стулья ученические – 32 шт.; стул преподавателя – 2 шт.; шкаф- 3 шт.; наглядные пособия
13	математики персональный компьютер – 1 шт.; принтер- 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 1шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя –1 шт.; наглядные пособия
14	информационных технологий в профессиональной деятельности персональные компьютеры – 10шт.; макет системного блока – 1шт.; компьютерные столы – 10шт.; кресла компьютерные – 10шт.; стол преподавателя -1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; принтер – 1 шт.; видеопроектор – 1 шт.; маркерная доска- 1 шт.; доска - 1 шт.; парты ученические – 10шт.; стулья ученические- 10шт.; жалюзи – 3 шт.
15	экономики организации персональный компьютер –1шт.; видеопроектор -1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; шкаф- 2 шт.; наглядные пособия.
16	статистики персональный компьютер –1шт.; видеопроектор -1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; шкаф- 2 шт.; наглядные пособия
17	менеджмента персональный компьютер – 6 шт.; видеопроектор – 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 2 шт.; наглядные пособия
18	документационного обеспечения управления персональный компьютер – 9шт.; компьютерные столы – 9шт.; кресла компьютерные – 9шт.; стол преподавателя -1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; принтер – 2 шт.; видеопроектор – 1 шт.; МФУ- 2шт.; сканер – 2 шт.; доска- 1 шт.; брошюратор- 2 шт.; парты ученические – 6шт.; стулья ученические- 12шт.; огнетушитель – 1 шт.; жалюзи – 3 шт.
19	правовых основ профессиональной деятельности персональный компьютер – 1 шт.; принтер- 1шт.; проектор – 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 2 шт.; наглядные пособия
20	финансов, денежного обращения и кредита персональный компьютер – 6 шт.; видеопроектор – 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 2 шт.; наглядные пособия
21	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита персональный компьютер – 6 шт.; видеопроектор – 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 2 шт.; наглядные пособия
22	анализа финансово- хозяйственной деятельности персональный компьютер – 6 шт.; видеопроектор – 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 2 шт.; наглядные пособия
23	безопасности жизнедеятельности персональный компьютер – 1шт.; телевизор -1шт.; принтер -1 шт.; стол преподавателя – 1шт.; стул преподавателя - 1 шт.; парты ученические – 15шт.; стулья ученические – 30 шт.; шкаф – 2шт.; магнитная доска -1 шт.; наглядные пособия
24	междисциплинарных курсов

	персональный компьютер – 1 шт.; видеопроектор- 1 шт.; принтер- 1 шт.; стол преподавателя – 1шт.; стул преподавателя- 1 шт.; парты ученические – 14шт.; стулья ученические – 28 шт.; шкаф – 2шт.; доска – 1 шт.; стенд – 1 шт.; наглядные пособия
25	экологических основ природопользования персональный компьютер – 1шт.; принтер – 1шт.; настенный экран – 1шт.; стол преподавателя – 2шт.; стул преподавателя - 2 шт.; парты ученические – 15шт.; стулья ученические – 30 шт.; шкаф – 7шт.; вытяжной шкаф- 1 шт.; доска -1 шт.; наглядные пособия
26	маркетинга персональный компьютер – 6 шт.; видеопроектор – 1 шт.; доска -1 шт.; стол преподавателя – 2шт.; парты ученические – 15 шт.; стулья ученические – 30 шт.; стул преподавателя – 2 шт.; наглядные пособия
27	методический персональный компьютер – 1 шт.; принтер- 1 шт.; стол – 7 шт.; стулья – 20 шт.; шкаф - 5шт.
28	кабинет для самостоятельной работы с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет персональный компьютер – 10 шт.; видеопроектор- 1 шт.; принтер -1шт.; стол преподавателя – 1шт.; стул преподавателя- 1 шт.; парты ученические – 4шт.; стулья ученические – 12 шт.; шкаф – 1шт.; доска – 1 шт.
	Лаборатории:
29	компьютеризации профессиональной деятельности персональные компьютеры – 10шт.; макет системного блока – 1шт.; компьютерные столы – 10шт.; кресла компьютерные – 10шт.; стол преподавателя -1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; принтер – 1 шт.; видеопроектор – 1 шт.; маркерная доска- 1 шт.; доска - 1 шт.; парты ученические – 10шт.; стулья ученические- 10шт.; жалюзи – 3 шт
30	технических средств обучения персональный компьютер – 9шт.; компьютерные столы – 9шт.; кресла компьютерные – 9шт.; стол преподавателя -1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; принтер – 2 шт.; видеопроектор – 1 шт.; МФУ- 2шт.; сканер – 2 шт.; доска- 1 шт.; парты ученические – 6шт.; стулья ученические- 12шт.; огнетушитель – 1 шт.; жалюзи – 3 шт
	Учебный центр логистики персональный компьютер – 9шт.; компьютерные столы – 9шт.; кресла компьютерные – 9шт.; стол преподавателя -1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; принтер – 2 шт.; видеопроектор – 1 шт.; МФУ- 2шт.; сканер – 2 шт.; доска- 1 шт.; парты ученические – 6шт.; стулья ученические- 12шт.; огнетушитель – 1 шт.; жалюзи – 3 шт
	Спортивный комплекс:
	спортивный зал скамья гимнастическая – 2 шт.; канат- 1 шт.; лыжи – 15 пар; дартс- 2 шт.; гимнастические маты- 6 шт.; мячи баскетбольные -27шт.; обручи – 10шт.; сетка волейбольная – 3 шт.; скакалки- 20шт.; гимнастическая палка – 15шт.; гранаты – 7шт.; коврик турниковый – 20шт.; корзина баскетбольная - 1 шт.; мячи волейбольные – 16 шт.; ракетка теннисная – 4 шт.; теннисный стол- 4 шт.; стенка гимнастическая – 4 шт.; шест- 3 шт.
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы мишень для стрельбы- 3 шт.; сектор для стрельбы – 3 шт.; стол – 2шт.; стулья- 15 шт.
	Залы:
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет периодические издания- 11 наим.; журналы- 6 наим.; компьютеры -5 шт.; МФУ-1 шт.; выставочные шкафы- 4шт.; каталожные шкаф – 1шт.; стеллажи- 32шт.; стол - кафедра- 1 шт.; стол-барьер- 1 шт.; стол письменный – 6 шт.; фотоаппарат- 1 шт.; видеокамера – 1 шт.; доска - 1 шт
	актовый зал кресла – 180 шт.; микшер- 1 шт.; музыкальный центр- 1 шт

5. Оценка результатов освоения ППССЗ

Контроль и оценка результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж». Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Входной контроль состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится в форме тестирования.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
защита лабораторных и практических работ;
срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
обязательные контрольные работы;
тестирование;
контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
отчеты по учебной и производственной практикам.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Для проведения промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала проведения ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками

профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается диплом среднего профессионального образования.