

Рассмотрено
На Совете колледжа
Протокол № 5
От «14» 01 2019 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Октябрьский
многопрофильный профессиональный
колледж

Г.В. Еленкин



Приказ № 19
от «14» 01 2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании студенческого Совета
Протокол № 14
От «14» 01 2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета родителей
Протокол № 04
От «14» 01 2019 г.

**Положение об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам зачисления поступающих в состав обучающихся ГБПОУ Октябрьского многопрофильного профессионального колледжа.

2 Структура и состав апелляционной комиссии

2.1 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель приёмной комиссии,
- зам. председателя приёмной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- председатели предметно(цикловых) комиссий.

2.2 Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению апелляции, определяет обязанности членов комиссии.

3 Организация работы апелляционной комиссии

3.1 Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж;
- принимает решение о соответствии правильного подсчета среднего балла документа об образовании - оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись).

3.2 Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4 Правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

4.2 По итогам зачисления, поступающий имеет право подать в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж письменное апелляционное заявление (далее апелляция) об ошибочности решения приемной комиссии.

4.3 При рассмотрении апелляции проверяется правильность определения среднего балла аттестата и оценок по профилирующим дисциплинам соответствующего порядку зачисления в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

4.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приема на обучение. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами подсчета среднего балла документа об образовании.

4.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о количестве баллов в документе об образовании.

4.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

4.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10 Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего

Заявление поступающего

Председателю апелляционной
комиссии ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
Еленкину Г.В.
поступающего

фамилия

имя, отчество

Заявление

« _____ » _____ 20 _____ Г. _____

подпись _____ фамилия, имя, отчество

Решение апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения материалов приемной комиссии по процедуре зачисления поступающего _____

установлено следующее:

- отклонить апелляцию _____ (да, нет) (см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
- изменить средний балл с _____ на _____ (см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись _____ ФИО _____

Члены апелляционной комиссии _____

подпись _____ ФИО _____

подпись _____ ФИО _____

подпись _____ ФИО _____

подпись _____ ФИО _____

подпись _____ ФИО _____