


Рассмотрено
На Совете колледжа
Протокол № 6
От «20» 03 2020 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Октябрьский
многопрофильный профессиональный
колледж
Г.В. Еленкин
Приказ № 43-9
от «20» 03 2020 г.



Рассмотрено и одобрено
на заседании студенческого Совета
Протокол № 89
От «20» 03 2020 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета родителей
Протокол № 05
От «20» 03 2020 г.

Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16, ст. 17, ст. 34), Федеральным законом от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; СанПиН 2.2.2/2.4.1340, СанПиН 2.4.2821-10, ФГОСам по профессиям и специальностям, Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», Уставом и локальными актами ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Колледж) и регламентирует деятельность Колледжа при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Использование ЭО и обучения с применением ДОТ в образовательном процессе Колледжа позволяет реализовать обучающимся право на сочетание различных форм получения образования и форм обучения право и на обучение по Индивидуальным учебным планам.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Колледже являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Колледжа;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Колледжа, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.8. Колледж доводит до участников образовательных отношений (обучающихся и их родителей (законных представителей)) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ. Информация доводится в письменной форме с получением обратной связи. Документ, подтверждающий уведомление обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на обучение с применением ДОТ, хранится в личном деле обучающегося.

1.9. Информационное письмо размещается на официальном сайте Колледжа, в официальных аккаунтах Колледжа в социальных сетях, рассылается обучающимся по электронной почте.

1.10. Организуется «горячая линия» по сбору обращений от обучающихся, родителей(законных представителей) и преподавателей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций администрацией Колледжа. Предусматривается коммуникация с участниками образовательных отношений через социальные сети и мессенджеры. Данная информация также размещается на официальном сайте Колледжа и аккаунтах в социальных сетях.

1.11. С целью ознакомления преподавателей с алгоритмом действий в период реализации дистанционного обучения администрация Колледжа проводит педагогический совет по вопросам перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами.

1.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

1.12.1. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа, независимо от места нахождения обучающихся;

- 1.12.2. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- 1.12.3. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- 1.12.4. Колледж формирует расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- 1.12.5. Колледж осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагогов для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе, определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивает педагогов необходимым оборудованием;
- 1.12.6. Колледж вносит изменения в положение о промежуточной аттестации обучающихся в связи с организацией образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- 1.12.7. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 1.12.8. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.
- 1.13. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций (в порядке сетевого взаимодействия):
- 1.13.1. Создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- 1.13.2. Обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.
- 1.14. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, обеспечивающие для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности, в рамках взаимодействия через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
- 1.15. Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Организация системы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. В системе обучения с применением ЭО и ДОТ Колледжа участвуют ответственный за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, председатели предметно-цикловых комиссий, методист, инженер-электроник, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели и другие специалисты, совместная деятельность которых направлена на организацию процесса обучения с применением ЭО и ДОТ, а также создание банка электронных ресурсов (учебных пособий электронного типа, он-лайн-курсов и др.).

2.2. Ответственный за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ заместитель директора по УПР обеспечивает координацию работ по его развитию, организует процесс обучения с применением ЭО и ДОТ, апробирует электронные ресурсы в рамках учебного процесса, осуществляет сотрудничество с другими образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего образования по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ, при необходимости участвует в международном сотрудничестве в сфере обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Предметно-цикловые комиссии осуществляют разработку дидактического и методического обеспечения обучения с применением ЭО и ДОТ, разработку учебных пособий электронного типа, онлайн-курсов по направлениям подготовки, апробацию и внедрение ДОТ в образовательный процесс.

2.4. Методист обеспечивает методическое сопровождение разработки учебных пособий электронного типа и участие в создании информационного банка электронных ресурсов, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ, апробацию и внедрение эффективных методик организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и органами местного самоуправления в области развития обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.5. Инженер-электроник осуществляет системотехническое и программное обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.6. Классный руководитель/ мастер производственного обучения:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся группы с преподавателями - предметниками;
- определяет тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;
- выражает свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.;
- объясняет родителям (законным представителям), что при переходе Колледжа на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как: создание технических и технологических условий для обучения обучающегося, обеспечение комфортных условий обучения, соблюдение расписания занятий, соблюдение распорядка дня.

2.7 Преподаватель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для учебной дисциплины/ МДК, включая физическую культуру, рисование и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
- проводит корректировку рабочих программ, оформляет лист коррекции рабочих программ;
- определяет допустимый объем домашних заданий на неделю в дистанционной форме обучения (домашние задания можно укрупнить в зависимости от учебной дисциплины/МДК);
- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы обучающихся группы с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии;

- предоставляет обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием занятий;

- проверяет выполненные задания и осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты обучения;

независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения собирает цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

2.8. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

2.9. В случае отсутствия возможности использовать базы данных с готовым материалом, преподаватели-предметники, мастера производственного обучения могут разработать свой образовательный контент, к которому имеют доступ обучающиеся, в том числе персональные сайты педагогов или образовательные платформы, на которых педагоги размещают электронные уроки. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через интернет. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО.

2.10. Банк учебно-методических материалов для обеспечения ЭО и ДОТ является информационным ресурсом, который расположен на сервере Колледжа с централизованной системой виртуального управления им на официальном сайте Колледжа.

2.11. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.12. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

2.13. ЭО и ДОТ может быть использовано при обучении студентов по очной и заочной формам обучения по всем образовательным программам, реализуемым в колледже.

2.14. При обучении по очной форме ЭО и ДОТ может применяться:

2.14.1. По усмотрению преподавателя при освоении программного материала учебной группой: ознакомление с теоретическим материалом, выполнение заданий лабораторно-практических занятий (при возможности), выполнение самостоятельной работы обучающимися, контроль знаний студентов по темам, разделам и т.д.

2.14.2. По заявлению студента на имя директора (в случае обучения по сокращённым и/или ускоренным программам, индивидуальному учебному плану, болезни студента, семейных обстоятельств, иных причин).

2.14.3. По усмотрению администрации колледжа.

2.15. Фактический срок обучения по каждой специальности/профессии устанавливается в соответствии с учебным планом, в соответствии с заключённым договором и не может превышать нормативный срок обучения, установленный ФГОС СПО. В случае предоставления студенту академического отпуска, срок его обучения продлевается на время академического отпуска.

2.16. При возникновении чрезвычайных ситуаций, по решению учредителя, в соответствии с приказом директора Колледжа допускается временный перевод всех студентов на обучение с применением ЭО и ДОТ. В этом случае:

2.16.1. Колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

2.16.2. Администрация ПОО должна обеспечить всех преподавателей возможностью доступа к рабочим местам, оборудованным персональными компьютерами и выходом в Интернет.

2.16.3. Могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

2.17. Администрация Колледжа работает в штатном режиме, преподаватели работают согласно расписанию учебных занятий, установленных администрацией. Во время учебного

занятия по расписанию преподаватель находится на рабочем месте/дома. На усмотрение преподавателя в рабочее время он может осуществлять связь с обучающимися, заниматься методической работой (разработкой материалов, контрольно-оценочных средств и т.п.) и т.д. в соответствии с должностными обязанностями.

2.18. При необходимости могут быть внесены коррективы в учебные планы, в том числе изменены сроки учебной и производственной практики.

2.19. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.20. Текущий и рубежный контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии ответственных лиц, закрепленных приказом директора Колледжа.

3. Технологии обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе offline (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

-индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

3.2 При дистанционном обучении обучающийся и педагог взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line), допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии с утвержденным расписанием уроков;

- асинхронно, когда обучающийся выполняет самостоятельную работу (offline), задания которой (кейсовые задания) педагог размещает на сайте Колледжа в разделе «Дистанционное обучение»/ «Задания»/«№ группы» в указанные сроки и предоставляет результаты выполненной работы средствами доступных интернет-приложений и мессенджеров, а педагог оценивает правильность ее выполнения, выставляет результаты текущего контроля средствами доступных интернет-приложений и мессенджеров и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

- комбинированный режим.

3.3. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.4. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО и ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.6. Учебный план для каждой программы подготовки предполагает прохождение студентом следующих видов практики: учебной и производственной.

3.7. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже или на предприятии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Организация учебной практики с применением ДОТ.

Возможными мерами по организации учебной практики являются:

- определение на предметно-цикловых комиссиях (рабочих группах по конкретным профессиям и специальностям) перечня учебных практик или их элементов в профессиональных модулях, которые можно освоить с помощью дистанционных технологий; а также тех, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием.

- внесение изменений (по необходимости) в учебный план и календарный график учебного процесса образовательной программы, в рабочие программы модулей, междисциплинарных курсов;

- определение видов работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно: составление технологической карты процесса;

разработка конструкций изделия (чертежи, схемы);

выполнение эскизов по заданной теме;

выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме;

выполнение обучающимся работ с использованием скайпа(если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеотчетом и демонстрацией результата;

предоставление обучающимся онлайн - курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;

использование демоверсии программ альтернативных профессиональным программам;

использование симуляторов, тренажеров, манекенов для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности).

3.9. Организация производственной практики с применением ДОТ.

Возможными мерами по организации производственной практики (в мастерских) являются:

- в случае, если специфика профессии/специальности имеет возможность выполнения практической деятельности в домашних условиях, то производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся ведут дневник практики, фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике);

- в случае невозможности применения ДОТ и электронного обучения, возможен перенос сроков прохождения производственной практики на более поздний период с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме; или предоставление обучающимся каникул – плановых перерывов для отдыха и иных социальных целей с проведением виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Возможными мерами по организации производственной практики (в условиях производства) являются:

- заключение дополнительного соглашения между Колледжем и предприятием о проведении практики с возможностью дистанционного обучения;
 - формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике Колледжа, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;
 - включение в задания методических указаний по изучению сайтов предприятий, в которых обучающийся проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.;
 - включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;
 - сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;
 - организация дистанционного консультирования согласно расписания, используя возможности видео записи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие обучающихся в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;
 - при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Колледж обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия;
- при невозможности организовать производственную практику на предприятии в указанных форматах образовательная организация переносит сроки прохождения практики на иной период, в том числе на следующий год.